



BOURGES

Service
Accueil Familles

CE DOCUMENT PDF EST MODIFIABLE. POUR CELA IL SUFFIT DE CLIQUER DANS LA CASE À REMPLIR, IDEM POUR LES CASES À COCHER. FORMULAIRE À REMPLIR INTÉGRALEMENT. TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE.

Documents obligatoires en cas de changement de situation ou d'informations personnelles uniquement. À remplir intégralement : tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

- Copie du livret de famille,
- copie des vaccins de chaque enfant,
- le numéro d'allocataire CAF du Cher,
- un justificatif de domicile de moins de 3 mois.

1 / Renseignements relatifs aux enfants à inscrire :

- Merci de mettre à jour les numéros de téléphones et de compléter impérativement les lignes de couleur.

	1 ^{er} enfant		2 ^e enfant		3 ^e enfant	
NOM						
Prénom						
Sexe						
Date et lieu de naissance						
École						
Classe (en 2022-2023)						
Allergie Alimentaire*	oui	non	oui	non	oui	non
Repas sans porc	oui	non	oui	non	oui	non

2 / Renseignements relatifs aux responsables légaux :

	Représentant.e 1			Représentant.e 2		
Nom de naissance						
Nom d'usage (marital)						
Prénom						
Date et lieu de naissance						
Adresse complète						
Situation Familiale	marié.e divorcé.e séparé.e	veuf.ve vie maritale célibataire	remarié.e /pacsé.e	marié.e divorcé.e séparé.e	veuf.ve vie maritale célibataire	remarié.e /pacsé.e
Résidence de l'enfant		oui	non		oui	non
Autorité Parentale		oui	non		oui	non
NOM et Prénom conjoint.e (si remarié.e ou pacsé.e)						
N°CAF/MSA						
Profession						
Nom de l'employeur						
Téléphone du domicile						
Téléphone portable						
Téléphone professionnel						
Adresse courriel (@)						

* **EN CAS D'ALLERGIE ALIMENTAIRE,** et pour la sécurité de votre enfant, nous ne pourrons l'accueillir dans l'immédiat. Vous devrez prendre contact avec la médecine scolaire au 02 48 65 29 92 pour élaborer un « Plan d'Accueil Individualisé » (PAI).

COMMENT PROCÉDER AU RENOUELEMENT DES INSCRIPTIONS CANTINE / ACCUEIL :

- 1 / Via l'espace famille : espace personnel (inscription instantanée)
 - 2 / Retourner la fiche complétée : accompagnée des pièces justificatives le cas échéant
- Par mail : accueilfamille@villebourges.fr

3 / En cas de placement chez une famille d'accueil :

NOM et Prénom : Téléphone(s) :

Adresse :

Lien avec l'enfant : Assistant(e) familial(e) Autre (précisez) :

N° CAF de l'assistante familiale :

4 / Personnes autorisées à venir chercher l'enfant :

NOM et Prénom : Téléphone(s) :

Lien avec l'enfant :

NOM et Prénom : Téléphone(s) :

Lien avec l'enfant :

5 / Autorisations : (rayez les mentions inutiles) :

Je donne, je ne donne pas mon accord pour que mon (mes) enfant(s) participe(nt) à titre gracieux à une prise de vue audiovisuelle ou photographique durant les activités de la Structure et qui pourra être utilisée par la Ville de Bourges pour ses diverses parutions.

6 / Renseignements obligatoires relatifs à la facturation :

NOM et Prénom du Redevable :

(Personne qui assumera le règlement des sommes dues à la Ville.)

En cas de garde alternée, chaque parent doit faire sa propre demande et joindre une copie du jugement (ou un accord mutuel écrit en l'absence de ce dernier).

7 / Communication:

Acceptez-vous de recevoir des informations relatives aux activités périscolaires : campagne d'inscriptions, mouvement de grève, réservations des places en centres de loisirs... ?
(ces envois excluent toute démarche commerciale).

oui non

Si oui, par : SMS oui non Courriel oui non

Je soussigné(e), **père, mère, tuteur légal**
de(s) l'enfant(s) déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et s'engage à faire connaître au Service Accueil Familles toutes modifications utiles.

Fait à Bourges, le

Signature :

ENVOYEZ CE
FORMULAIRE EN
CLIQUANT ICI.

